

REGULAMIN UCZESTNICTWA („Regulamin”)
w XVIII Konferencji „Aktualności w Kardiologii Interwencyjnej” („Wydarzenie”),
organizowanych/współorganizowanych przez
CREATIVE PROJECT POLAND Sp. z o. o. z siedzibą w Bratkowicach

Postanowienia Ogólne

§1

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Wydarzenie** – wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym, społecznym, edukacyjnym, dydaktycznym, warsztatowym, publicystycznym, organizowane w ramach prowadzonej przez CREATIVE PROJECT POLAND Sp. z o. o. w Bratkowicach działalności gospodarczej samodzielnie lub jako współorganizatora na podstawie zawartych umów lub porozumień, niezależnie od jego nazwy, w którym udział przewidziano jedynie dla określonego grona zarejestrowanych Uczestników.
2. **Uczestnictwo w wydarzeniu** – odpłatna lub nieodpłatna możliwość udziału w części naukowo-szkoleniowej, dydaktycznej, warsztatowej, edukacyjnej, publicystycznej itp.
3. **Uczestnik wydarzenia** – osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę a od chwili rozpoczęcia Wydarzenia, która również potwierdziła swoją obecność w punkcie rejestracji podczas imprezy.
4. **Pakiet konferencyjny** – pakiet świadczeń na rzecz uczestnika wydarzenia.
5. **Umowa uczestnictwa w wydarzeniu** – umowa zawarta z uczestnikiem na udział w wydarzeniu, korzystanie z pakietu konferencyjnego, której integralną częścią jest niniejszy regulamin.
6. **Uczestnik VIP** – uczestnik wydarzenia posiadający status VIP na podstawie specjalnego zaproszenia Organizatora.
7. **Limitowany dostęp** – ograniczony dostęp do powierzchni wystawienniczych w czasie trwania wydarzenia. W szczególności dotyczy to dostępu do ekspozycji wystawienniczych firm farmaceutycznych lub medyczno-sprzętowych.
8. **Organizator** – na potrzeby niniejszego regulaminu – CREATIVE PROJECT POLAND Sp. z o. o. z siedzibą w Bratkowicach niezależnie od tego, czy jest samodzielnym organizatorem wydarzenia czy występuje jako współorganizator na podstawie zawartych umów lub porozumień.
9. **Aktualne informacje o wydarzeniu** – Organizator informuje, iż wszelkie aktualne dane dotyczące organizowanego wydarzenia dostępne są na stronie internetowej www.konferencja-kki.pl.
10. **Przepisy prawne** – przepisy powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przepisy porozumień, konwencji i umów, jakich jest sygnatariuszem.

Zasady udziału w Wydarzeniu

§2

Warunkami uczestnictwa w Wydarzeniu (zawarcia Umowy na uczestnictwo) są:

- a) rejestracja uczestnictwa w Wydarzeniu,
- b) uiszczenie opłaty¹ w wysokości i terminie podanym przez Organizatora,
- c) potwierdzenie swojego uczestnictwa w recepcji Wydarzenia.

Plan kształcenia

§3

1. Uczestnikami Wydarzenia są lekarze specjaliści, lekarze POZ, osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Wydarzenia oraz przedstawiciele sponsorów.

2. Celem Wydarzenia jest kształcenie i podnoszenie kwalifikacji Uczestników.

3. Przedmiotem kształcenia jest:

Aktualne zagadnienia z zakresu szeroko pojętej kardiologii interwencyjnej.

4. W ramach Wydarzenia będą odbywały się sesje naukowo-dydaktyczne, edukacyjne oraz wystawa firm z branży medyczno-sprzętowej i farmaceutycznej.

Sposoby i warunki rejestracji

§4

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Wydarzeniu może dokonać rejestracji poprzez:

a. rejestrację w Internetowym Serwisie Rejestracyjnym pod adresem

<https://konferencja-kki.pl>²,

b. rejestrację osobistą przed rozpoczęciem Wydarzenia.

2. Warunkiem rejestracji jest wypełnienie danych obowiązkowych oraz akceptacja niniejszego regulaminu.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Wydarzeniu, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

4. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia rejestracji nadesłanej w formie e-maila, jeśli w zgłoszeniu będzie brakowało niezbędnych danych wymienionych w przypisie 3.³ i 4.⁴ lub będą one

¹ Nie dotyczy imprez bezpłatnych

² Po wypełnieniu pól obowiązkowych formularza

nieczytelne. Organizator nie ma obowiązku kontaktowania się z osobą zgłaszającą uczestnictwo celem uzupełnienia danych.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji na Wydarzenie w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wnoszenie opłat za uczestnictwo

§5

1. Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników w formie:

a) przelewu bankowego,

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany dostępności form przyjmowania wpłat za uczestnictwo w Wydarzeniu zależnie dla poszczególnych Wydarzeń.

2. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację oraz identyfikację Wydarzenia⁵.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności względem podmiotu, który dokonuje rejestracji za prawidłowy przebieg rejestracji, w szczególności za zakwalifikowanie do uczestnictwa w Wydarzeniu, jeśli opis przelewu nie umożliwia identyfikacji Uczestnika lub Wydarzenia.

4. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest mieć przy sobie dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo⁶ i w razie wątpliwości okazać go w recepcji Wydarzenia.

5. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Wydarzenie osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w pkt 2. i 3.

6. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Wydarzenia, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi pełnego pakietu konferencyjnego. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż z tego tytułu nie przysługuje mu rabat ani upust opłaty za uczestnictwo.

7. Po otrzymaniu opłaty za uczestnictwo w Wydarzeniu Organizator Wydarzenia wystawi osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej paragon fiskalny, niezwłocznie po wpłynięciu pieniędzy na konto Organizatora. Organizator wystawi fakturę VAT na warunkach i w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawnych.

8. W ramach wnoszonej opłaty Uczestnikowi przysługuje prawo do pakietu konferencyjnego. Informacje o zakresie pakietu konferencyjnego są dostępne w ramach aktualnych informacji o Wydarzeniu.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu pakietu konferencyjnego oraz wprowadzania zmian w planie Wydarzenia.

10. W przypadku zajścia sytuacji określonej w pkt 9. Organizator kontaktuje się z Uczestnikami i może zaproponować:

³ Należy podać nazwę konferencji, imię i nazwisko uczestnika, adres korespondencyjny, adres mailowy, specjalizację, telefon, NPWZ* oraz pełne dane do faktury * *) jeśli dotyczy

⁴ Jak w przypisie 2

⁵ Minimalne dane to: Imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nazwa Imprezy

⁶ Dotyczy imprez płatnych

- a) dopłatę,
- b) upust od opłaty za uczestnictwo.

Uczestnik może wyrazić sprzeciw na zaproponowaną dopłatę/upust w terminie 2 dni roboczych, przysyłając swoje stanowcze stanowisko co do propozycji Organizatora w wiadomości e-mail na adres agencja@event-up.pl

11. O ile Uczestnik nie wyrazi sprzeciwu na dopłatę/upust, uznaje się, że jest to jednoznaczne z akceptacją nowych warunków uczestnictwa w Wydarzeniu. Jeśli Uczestnik wyrazi sprzeciw na dopłatę organizator zwróci otrzymane od Uczestnika środki w kwotach nominalnych uiszczonych imieniem Uczestnika na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, a w wypadku wyraźnego wskazania przez Uczestnika woli otrzymania zwrotu na inny rachunek, przelewem na wskazany przez Uczestnika numer rachunku bankowego lub przekazem pocztowym na wskazany adres korespondencyjny w ciągu 15 dni od dnia Wydarzenia, którego dotyczyła wpłata Uczestnika a Umowa uczestnictwa ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez Organizatora informacji o sprzeciwie.

12. Jeśli świadczenie na rzecz Uczestnika związane jest z kolejnością wnoszonych opłat za uczestnictwo, decyduje data wpływu środków na rachunek Organizatora. Opłaty, które wpłyną po wyznaczonej dacie pomimo ich wcześniejszego nadania, uznawane są za wpłaty po terminie.

Materiały informacyjne, sposób komunikacji

§6

1. Wszelkie materiały drukowane, w tym plakaty, ulotki i e-maile dotyczące Wydarzenia, oraz inne formy kontaktu mają jedynie charakter informacyjny – zawarte w nich informacje mogą ulec zmianie i nie stanowią one oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Aktualną ofertę handlową (w tym cennik) dotyczącą Wydarzenia można uzyskać wyłącznie na stronie internetowej <https://konferencja-kki.pl>

Zmiany w ramach Wydarzenia

§7

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Wydarzeniu. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- a) miejsca Wydarzenia,
- b) czasu trwania,
- c) pakietu konferencyjnego,
- d) planu merytorycznego Wydarzenia, w tym osób prelegentów.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1. powyżej, Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników z zastrzeżeniem §4.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:

- a) wysłanie informacji e-mailem lub

b) SMS-em, lub

c) powiadomienie telefoniczne, na adresy i numery telefonów podane przez Uczestnika podczas rejestracji,

d) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Wydarzenia.

4. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

Odwołanie Wydarzenia

§ 8

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:

a) wystanie informacji e-mailem lub

b) SMS-em, lub

c) powiadomienie telefoniczne, na adresy i numery telefonów podane przez Uczestnika podczas rejestracji,

d) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Wydarzenia.

4. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z odwołaniem Wydarzenia.

5. Organizator zwróci Uczestnikom wniesione opłaty za Uczestnictwo ciągu 30 dni od dnia podjęcia decyzji o odwołaniu Wydarzenia. Zwrot nastąpi w kwotach nominalnych uiszczonych przez Uczestnika opłat i na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.

Rezygnacja z uczestnictwa w Wydarzeniu

§9

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie do 14 dni od daty rejestracji, ale nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Konsument (zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.) lub przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, gdy zawierana umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów wskazanych poniżej.

2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Wydarzeniu musi być dokonana w formie pisemnej lub w wiadomości e-mail na adres: agencja@event-up.pl. Terminy liczone są według daty wpływu oświadczenia do Organizatora.

3. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi na rachunek bankowy, z którego dokonano ich wpłaty Organizatorowi, przelewem w ciągu 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał informację o rezygnacji.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika, jeśli nie wynikała ona ze zmian określonych w §7, Organizator pobierze 20-procentową opłatę manipulacyjną, którą ma prawo potrącić z wniesionych przez Uczestnika środków.

5. W przypadku jeśli rezygnacja Uczestnika nastąpiła na mniej niż 30 dni przed Wydarzeniem Organizator nie zwraca wniesionych opłat, chyba że rezygnacja wynika ze zmiany, o której mowa w §7.

Zasady organizacyjne podczas Wydarzenia

§10

1. Poniższe zasady dotyczą zachowania się Uczestników w trakcie Wydarzenia, w tym również odpłatnych imprez towarzyszących nieobjętych pakietem konferencyjnym.

2. W trakcie udziału w Wydarzeniu Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) stosowania się do poleceń porządkowych personelu Organizatora,
- b) stosowania się do poleceń służb porządkowych zabezpieczających Wydarzenie,
- c) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu Wydarzenia, imprez towarzyszących
- d) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren Wydarzenia alkoholu,
- e) palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i stosownie oznakowanych,
- f) stosowania się do zakazu uczestnictwa w Wydarzeniu pod wpływem środków lub leków odurzających,
- g) zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w Wydarzeniu i miejscu zakwaterowania innym osobom,
- h) stosowania się do całkowitego zakazu utrwalania w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami zapisu treści konferencji, chyba że otrzymał stosowną pisemną zgodę Organizatora,
- i) stosowania się do przestrzegania praw autorskich prelegentów,
- j) posiadania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora w trakcie trwania Wydarzenia,
- k) przestrzegania wszelkich obowiązków sanitarnych nałożonych na Uczestników przepisami prawa oraz w wytycznych Organizatora.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Wydarzenia Uczestników naruszających zasady zachowania określone w pkt 2.

4. Uczestnik usunięty z Wydarzenia zgodnie z pkt 3. traci prawo do kontynuowania uczestnictwa w Wydarzeniu bez odszkodowania, a wniesiona opłata nie ulega zwrotowi.

5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia i szkody na mieniu lub osobach, zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiekolwiek działania związane z Wydarzeniem, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpłatność za pojazdy pozostawione na parkingach hotelowych i miejscach postojowych przed miejscami Wydarzeń.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Wydarzenia.
8. Organizator ponadto zastrzega sobie prawo do:
 - a) usunięcia z Wydarzenia Uczestników nieposiadających identyfikatorów,
 - b) wydzielenia w trakcie trwania Wydarzenia obszaru z limitowanym dostępem dla określonej grupy Uczestników,
 - c) niewydawania zgubionych kuponów uprawniających do świadczeń socjalnych w ramach pakietu konferencyjnego.
9. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pracowników Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.
10. Uczestnik obecny na Wydarzeniu ma prawo do otrzymania certyfikatu uczestnictwa. Są one wydawane na zakończenie Wydarzenia lub wysyłane pocztą elektroniczną. Organizator nie ma obowiązku dosyłania certyfikatów pocztą tradycyjną po Wydarzeniu.
11. W stosunku do Uczestników mogą być wydawane poświadczenia otrzymania punktów edukacyjnych lub innych uprawnień zawodowych nadawanych na podstawie odrębnych przepisów.
12. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do utworów powstałych w ramach Wydarzenia, w szczególności materiałów edukacyjnych i informacyjnych, są prawnie chronione. Ochronie prawnej podlegają również tytuł, program, koncepcja Wydarzenia, strona www, układ, logo, grafiki, zdjęcia, pliki audio i video oraz prezentacje wykorzystywane w związku z Wydarzeniem, a prawa do nich przysługują Organizatorowi lub osobie trzeciej. W związku z tym nie mogą one być wykorzystywane bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu uprawnionego. Kopiowanie materiałów udostępnionych na cele Wydarzenia lub nagrywanie Wydarzenia, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań jest nielegalne i podlega ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Promocje

§11

1. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczonych w czasie akcji promocyjnych Wydarzenia.
2. Akcje promocyjne mogą polegać w szczególności na stosowaniu upustów, rabatów, uczestnictwa w wydarzeniach dodatkowych lub odpłatności za ograniczony dostęp w Wydarzeniu, konkursów itp.
3. Uczestnicy, którzy dokonali rejestracji i wnieśli opłatę za uczestnictwo przed akcją promocyjną, nie mogą domagać się zwrotu całości lub części wniesionych opłat za uczestnictwo z uwagi na prowadzoną przez Organizatora akcję promocyjną.

4. Jeśli udział w promocji limitowany jest kolejnością zgłoszeń i wniesieniem opłaty za uczestnictwo, decyduje data zaksięgowania środków na koncie Organizatora lub data przyjęcia wpłaty gotówkowej przez Organizatora.

5. Organizator może dowolnie nadawać i określać Uczestnikom status Uczestnika VIP.

Dane osobowe

§12

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym uczestnictwa w Wydarzeniu, dotyczących Uczestników i osób działających na rzecz Uczestnika jest Organizator. Wszelką korespondencję związaną z ochroną danych osobowych należy kierować na adres e-mail Administratora: agencja@event-up.pl

2. Dane osobowe uczestników i osób działających na rzecz Uczestnika Wydarzenia będą przetwarzane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88, dalej jako: „RODO”), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a także zgodnie z przepisami prawnymi oraz Regulaminem. Administrator nie sprzedaje zgromadzonych danych osobowych uczestników Wydarzenia ani osób działających na ich rzecz innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane Administratorowi traktowane są jako informacje poufne i służą wyłącznie do celów wskazanych w Klauzuli Informacyjnej zawartej w formularzu zgłoszeniowym uczestnictwa w Wydarzeniu oraz Regulaminie.

3. Organizator na podstawie stosownej umowy może powierzyć lub udostępnić dane osobowe Uczestników i osób działających na rzecz Uczestników podmiotom współdziałającym z Organizatorem przy organizacji Wydarzenia w celu realizacji zobowiązania Organizatora do zapewnienia Uczestnikowi udziału w Wydarzeniu na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie, a także w celu rozliczenia Uczestnictwa w Wydarzeniu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z uczestnictwem w Wydarzeniu. Dane mogą zostać przekazane lub udostępnione w szczególności podmiotom zapewniającym zakwaterowanie, dostawcy systemu płatności on-line, podmiotom zapewniającym obsługę prawną – księgową Wydarzenia, podmiotom odpowiedzialnym za przesłanie materiałów promocyjno - reklamowych oraz publikacji dotyczących Wydarzenia. Zakres powierzonych danych będzie obejmował imię, nazwisko, nr PWZ, miejsce zatrudnienia, adres email i nr telefonu.

4. Dane osobowe administrowane przez Organizatora w związku z Wydarzeniem będą przechowywane tak długo jak będą one niezbędne dla ochrony praw i rozliczenia obowiązków Organizatora wynikających z organizacji Wydarzenia, nie dłużej jednak niż przez okres 6 lat od dnia zakończenia Wydarzenia.

5. Podmiot danych osobowych posiada::

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych jego dotyczących, ;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych jego dotyczących;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Uczestnikowi lub sobie działającej na rzecz Uczestnika przysługuje także w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia jego danych osobowych. Podmiot tych praw przyjmuje do wiadomości, że złożone Organizatorowi żądanie usunięcia danych przed wykonaniem Umowy, z uwagi na ich niezbędność dla wykonania Umowy na uczestnictwo, potraktowane zostanie jako rezygnacja z uczestnictwa w Wydarzeniu, opisana w §9 Regulaminu.

7. Uczestnikowi lub sobie działającej na rzecz Uczestnika prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO przysługuje jedynie w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdy podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), „ ewentualne złożenie sprzeciwu przed wykonaniem Umowy będzie potraktowane jako rezygnacja z uczestnictwa w Wydarzeniu, opisana w §9 Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§13

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa Wydarzeniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wydarzenia organizowane na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504), chyba że jednoznacznie wynika to z oferty handlowej i jest pisemnie potwierdzone w ofercie.
5. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres/dane teleadresowe podane w zgłoszeniu rejestracyjnym.
6. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane teleadresowe.
8. Domniemywa się, iż list wysłany pod ostatni znany Organizatorowi adres Uczestnika jest skutecznie doręczony po upływie 14 dni od dnia nadania.
9. Niedochowanie przez Uczestnika formy korespondencji skutkuje jej nieważnością względem Organizatora.

Bratkovice, 13.08.2026 r.